«УТВЕРЖДАЮ»:
Заместитель председателя
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Кемерово
_____ Л.В. Иванова
«29» декабря 2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 206
«Детский сад присмотра и оздоровления»

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Кировского района
администрации г. Кемерово
_____ Е.М. Курапов
«___» _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель Главы города
Кемерово по социальным
вопросам г. Кемерово
_____ И.П. Попов
«19» 12 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Начальник управления
образования администрации
г. Кемерово
_____ О.С. Рапоцевич
«19» декабря 2014 г.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о постановке на учет
ОГРН
Должность
Подпись
М.П.
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
листа (ов)
Заместитель председателя по вопросам учета и
управления муниципальной собственностью
КУМИ города Кемерово
Л.В.Иванова
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
Зам. начальника инспекции
Горячих Н.Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 206 «Детский сад присмотра и оздоровления» создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.08.2000 года № 1378 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 06.06.2000 года № 1338.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от «_04__» _октября_ 2011г. № _2973, в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ и переименованием из муниципального дошкольного образовательного учреждения № 206 «Детский сад присмотра и оздоровления» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 206 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее - Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются коллективом Учреждения, утверждаются в установленном органом местного самоуправления города Кемерово порядке Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 206 «Детский сад присмотра и оздоровления».

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ № 206 «Детский сад присмотра и оздоровления».

2.2. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 650068, город Кемерово, ул. Халтурина 41а.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименование, бланки. Учреждение вправе от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года № 666, иным законодательством РФ и субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово, настоящим Уставом.

3.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее - Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул.Притомская набережная, дом 7.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором между администрацией города Кемерово и Учреждением.

3.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждение собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителя и приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.6 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Уставом и муниципальным заданием.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

4.2. Целью Учреждения является:

а) развитие системы дошкольного образования, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей;

б) формирование личности ребёнка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации в обществе;

в) оказание помощи семье в воспитании детей.

4.3. Основными задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление здоровья детей за счёт использования комплекса профилактических мероприятий;

б) обеспечение художественно-эстетического развития детей за счет организации индивидуальных и коллективных видов деятельности;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) оказание консультативной и методической помощи родителям(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

д) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

4.4. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования;

б) разрабатывать и принимать настоящий Устав, изменения и дополнения к Уставу для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления города Кемерово;

в) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с системой оплаты труда, установленной органом местного самоуправления города Кемерово. Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

г) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности;

д) привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

е) выступать арендатором имущества;

ж)выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании»;

з) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, муниципальным заданием.

4.5. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объёме уставных задач;

в) качество реализуемых образовательных программ;

г) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

д) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

4.7. Медицинское обслуживание осуществляется муниципальным учреждением здравоохранения «Детская клиническая больница №2» и медицинским персоналом Учреждения, согласно штатному расписанию, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.8. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Работники Учреждения проходят медицинский осмотр 1 раз в полгода. Медицинский осмотр проводится за счёт средств муниципального бюджета.

4.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствие с возрастом детей и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам.

4.11. В Учреждении осуществляется питание для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.12. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно действующим методическим рекомендациям по организации питания детей в детских дошкольных учреждениях, утверждённых в установленном порядке.

4.13. Продукты питания приобретаются Учреждением на договорной основе в соответствии с заявкой, при наличии сертификата качества на приобретаемый продукт.

4.14. Ответственность за организацию питания в Учреждении возложена на заведующую и старшую медицинскую сестру Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

5.1. Количество групп, определено исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, с учетом санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

В Учреждении функционируют 6 групп оздоровительной направленности, из них:

- 2 группы для детей, часто болеющих и 4 группы для категории детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

Комплектование групп определяется в соответствии с типовым положение о дошкольном образовательном учреждении.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

5.2. Приём осуществляется на основании следующих документов:

а) письменного заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;

б) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

в) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

г) за содержание детей в Учреждении, с родителей (законных представителей) взимается плата, размер которой определяется Законом РФ «Об образовании», органом местного самоуправления города Кемерово, договором с родителями (законными представителями).

5.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Правилами приема в образовательные учреждения города Кемерово, реализующие программы дошкольного образования, и комплектования указанных учреждений и Административным регламентом администрации города, регулирующим прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденные в установленном порядке.

5.4. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров;

б) сотрудников следственного комитета;

в) дети судей;

г) дети граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

5.5 В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей(семей, имеющих в своем составе3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей(кроме указанных в п.п.»д» п.5.4 настоящего Устава);

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, категорий, перечисленных в настоящем пункте;

д) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами субъекта федерации.

5.6 Для детей категории населения, перечисленных в п. 5.4., 5.5. настоящего Устава, Учреждением резервируется 20% от общего количества мест, в том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

5.7 Тестирование детей при приёме их в Учреждение, при их переводе в другую группу не проводится.

5.8 При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом Учреждения;

б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

г) правилами по технике безопасности в Учреждении;

д) Положением о педагогическом совете;

е) Положением о родительском комитете;

ж) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением

5.9 Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

г) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение.

5.10 Режим работы Учреждения:

а) рабочая неделя - пятидневная;

б) длительность работы Учреждения -12 часов;

в) пребывание детей в Учреждении - с 7.00. до 19.00, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

г) нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

5.11 Режим работы групп Учреждения устанавливается в соответствии с режимом работы Учреждения.

5.12 Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендации по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

5.13 Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.14Содержание дошкольного образования определяется следующими программами:

а) «Радуга», авторский коллектив под руководством Т.Н. Дороновой;

б) «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой;

в) «Музыкальное развитие детей», автор О.П. Радынова;

г) «Программа обучения детей с недоразвитием фонематического строя речи (подготовительная к школе группа)», авторы Г.А. Каше, Т.Б. Филичева;

д) «Нетрадиционные методы на занятиях физической культуры», автор Л.Д. Глазырина;

е) «Подготовка ребёнка к школе», авторы О.В. Узорова, Е.А. Нефедова;

ж) «Здоровый дошкольник», автор Ю.Ф. Змановский;

з) «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б.Стеркиной;

и) другими общеобразовательными, коррекционными, парциальными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

5.15 Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.16 В соответствии со своими уставными целями и задачами, потребностями семьи, сверх установленного муниципального задания, Учреждение может реализовать дополнительные платные развивающие и прочие услуги на основе договора с родителями (законными представителями), согласно действующему законодательству.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о сотрудничестве между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, оздоровления и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей(законных представителей), за содержание ребенка в учреждении.

6.3. Взаимоотношения между детьми и персоналом Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ребёнку гарантируется:

а) охрана жизни и здоровья;

б) защита от всех форм физического и психического насилия;

в) защита его достоинства;

г) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

д) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

е) развитие его творческих способностей и интересов;

ж) образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;

з) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

а) защищать права и интересы ребёнка;

б) знакомиться сходом и содержание воспитательного и образовательного процесса;

в) принимать участие в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

г) вносить предложения по улучшению работы с детьми при организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

д) получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения в случае необходимости;

е) присутствовать в группе в период адаптации ребенка на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

ж) заслушивать отчёты заведующей Учреждением и педагогов о работе с детьми;

з) избирать и быть избранным в родительский комитет группы и Учреждения;

и) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующей Учреждением;

к) участвовать в совершенствовании педагогического процесса в группе;

л) оказывать содействие Учреждению в решении его Уставных задач, в том числе участвовать в ремонте групповых помещений, материальном оснащении, в развитии предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков;

м) досрочно расторгать договор о сотрудничестве между учреждением и родителями (законными представителями);

н) обращаться с жалобой в письменной форме к администрации Учреждения в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения;

о) получать установленную законодательством РФ компенсацию части платы за содержание ребенка в учреждении.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять настоящий Устав;

б) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

в) вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере, в соответствии с действующим законодательством РФ. Льготы по оплате за содержание ребёнка в Учреждении предоставляются в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативно- правовыми актами РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления города Кемерово;

г) нести ответственность за воспитание своих детей;

д) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя Учреждения. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка,

родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим лицам.

6.8 Родительская плата за содержание ребёнка в Учреждении не вносится в следующих случаях:

а) болезни ребёнка;

б) во время нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении.

6.9 Педагог имеет право:

а) участвовать в работе педагогического совета;

б) избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;

в) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

г) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

д) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

е) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

ж) участвовать в аттестации на заявленную квалификационную категорию;

з) участвовать в научно-экспериментальной работе;

и) получать меры социальные поддержки, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления, администрацией Учреждения.

6.10 Педагог обязан:

а) проводить профилактические мероприятия, способствующие укреплению здоровья детей, их физическому и психическому развитию;

б) планировать и осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами, в тесном контакте с другими педагогами дошкольного учреждения;

в) всесторонне развивать ребёнка во всех видах детской деятельности в условиях развивающей среды;

г) изучать и внедрять в практику новые технологии по дошкольному образованию;

д) постоянно повышать свою квалификацию, заниматься самообразованием;

е) участвовать в работе методических объединений, педсоветов, семинаров;

ж) вести работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей в семье;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым, коллективным договорами и должностной инструкцией.

и) выполнять устав Учреждения;

к) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах самоуправления и единоначалия.

7.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующая (далее – руководитель), назначаемая на должность и освобождаемая от должности начальником управления образования администрации города Кемерово, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации города Кемерово. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

7.4. Руководитель Учреждения является высшим должностным лицом, которое осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

7.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.6. Руководитель по всем вопросам, отнесённым законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения;

б) представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, договорами о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим Уставом

г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства;

д) заключает договоры;

е) выдаёт доверенности;

ж) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;

з) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

и) несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем и управлением образования администрации города Кемерово в пределах их компетенции.

к) Выполняет другие обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкции.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.9. Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание Учреждения, педагогический совет, родительский комитет. Органы самоуправления Учреждением действуют на основании настоящего Устава и Положений, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

7.10. Общее собрание Учреждения:

а) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном органами местного самоуправления города Кемерово.

б) принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;

в) утверждает коллективный договор;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

7.11. Общее управление педагогической деятельностью учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагоги. В работе педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников, представители управления образования администрации города Кемерово с правом совещательного голоса.

7.12. Функции педагогического совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности;

б) отбирает и утверждает образовательные программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных для использования в Учреждении, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

в) обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса;

г) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;

д) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта, заслушивает отчёты руководителя о создании условий реализации образовательных программ.

7.13. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащие законодательству РФ, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

7.14. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического совета:

а) организует деятельность педагогического совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания педагогического совета;

в) контролирует выполнение решений педагогического совета;

г) отчитывается о деятельности педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании Положения о нём, в котором определена его компетенция и порядок деятельности.

7.15. В учреждении действует родительский комитет.

Родительский комитет создается по инициативе родителей(законных представителей) воспитанников Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положение о родительском комитете.

Целями родительского комитета являются:

а) содействие Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшение жизни и быта воспитанников;

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Родительский комитет решает задач и выполняет функции в соответствии с утвержденным положением о нем.

7.16. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

а) осуществляет закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

б) осуществляет контроль за использованием и сохранностью, закрепленного за учреждением имущества;

в) осуществляет изъятие закрепленного за учреждением на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества по согласованию с отраслевым подразделением;

г) принимает в установленном порядке необходимые меры в случае нарушения Учреждением правил использования и распоряжения имуществом;

д) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;

е) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово.

7.17. Управление образования администрации города Кемерово в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

а) контролирует реализацию Учреждением программ дошкольного образования, федеральных государственных образовательных требований;

б) контролирует соблюдение Учреждением прав участников образовательного процесса;

в) обеспечивает финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

г) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием.

До 01.01.2012 года Учреждению предоставляется финансовое обеспечение его деятельности на основе бюджетной сметы, в соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.11.2010 года № 407 «О регулировании отдельных вопросов по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в переходный период».

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации города Кемерово на основании письменного представления управления, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных вне бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

г) доход, полученный в результате оказания платных услуг;

д) средства родителей (законных представителей);

е) заемные средства кредитных организаций и других юридических и физических лиц;

ж) другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Если при реализации подпункта «е» пункта 8.7. заключается крупная сделка, она возможна только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключение случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такового имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение на вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) на допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.13. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства РФ администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального автономного или бюджетного учреждения, а также имущества, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

8.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, не используемое либо используемое н6е по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими локальными актами:

а) штатным расписанием;
б) положением о педагогическом Совете;
в) положением о родительском комитете;
г) положением о родительском собрании;
д) приказами руководителя Учреждения;
е) правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
ж) положение о стимулирующих выплатах;
з) положение об оплате труда работников Учреждения;
и) должностными инструкциями сотрудников Учреждения;
к) положение об общем собрании сотрудников;
л) положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;
м) инструкциями по технике безопасности и по охране жизни и здоровья детей;
н) положением о контрольной деятельности в Учреждении;
о) положением о методической службе в Учреждении;
п) положением о психологической службе в Учреждении;
р) положением об аттестационной комиссии;
с) положением о медицинской деятельности в Учреждении.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ.

10.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» на договорной основе.

10.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации города Кемерово.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияние двух или нескольких Учреждений;

б) присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждения соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дошкольного образования.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя Учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действия лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи

соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), изменений наименования места нахождения Учреждения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица лицензирующим органом осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

11.10. Автономное или казенное Учреждение может быть создано по решению Учредителя бюджетного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» , нормативно-правовым актом администрации города Кемерово.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Устав обсужден на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 5 от 10 октября 2014 года.