

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 206 «ДЕТСКИЙ САД присмотра и оздоровления»**

Российская Федерация  
Кемеровская область,  
г. Кемерово, ул.Халтурина, 41а

ИНН 4205010230  
ОГРН 1024200715527  
Телефон: 61-33-00  
E-mail: mdou206-kem@mail.ru

**Договор об образовании №**

**при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 206 «Детский сад присмотра и оздоровления», на основании лицензии № № 14020 от 24.09.2013 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее «Исполнитель», в лице и.о. заведующей Зиминой Евгении Анатольевны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее «Заказчик» \_\_\_\_\_, ребенка \_\_\_\_\_, далее «воспитанник» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - полный день с 7 часов утра до 19 часов вечера (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии Лицензии).

2.1.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества воспитанников;
- на время карантина;
- на летний период.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из образовательного учреждения:

-при ликвидации образовательного учреждения.

2.1.7. Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с Лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии Лицензии). 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии санитарной книжки.

2.6. Принимать участие в деятельности органов общественного управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Своевременно получать от образовательного учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.8. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости работы образовательного учреждения, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с воспитанниками и родителями (законными представителями).

2.2.9. Оказывать образовательному учреждению посильную добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке с оформлением договора на пожертвование (дарения в общепользующих целях) на расчетный счет образовательного учреждения.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в образовательном учреждении в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.11. Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.2.12. Выбирать до завершения получения Воспитанником дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, предлагаемого образовательным учреждением.

2.2.13. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжать образование в образовательном учреждении.

2.2.14. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.15. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

2.2.16. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.17. Присутствовать при обследовании Воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанников.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. 2.3.3.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ (при наличии Лицензии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, с соблюдением режима питания и его качества согласно действующим санитарным правилам и нормативам. Витаминизированная продукция Воспитаннику предоставляется только с разрешения Заказчика.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником: - на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; - на основании заявления родителя (законного представителя), а также в летний период.

2.3.15. Уведомить Заказчика в срок до 1 сентября о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. В целях информационной открытости образовательного учреждения, знакомить родителя (законного представителя) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.18. Исполнитель не несет ответственности: -за золотые изделия, деньги, мобильные устройства и другие ценные вещи, принесенные Воспитанников в образовательное учреждение из дома; -за вещи Заказчика (одежда, обувь, головные уборы и т.д.).

## **2.5. Заказчик обязан:**

«2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.5.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 10.00 часов по т. 64-18-68. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.5.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.5.9. Информировать образовательное учреждение за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.5.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с заведующим образовательного учреждения

2.5.14. Ребенка лично передавать воспитателю и забирать у воспитателя под роспись. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании доверенности Родителя (законного представителя) и копии паспорта лица, забираемого воспитанника. Забирать ребенка может взрослый старше 18 лет.

2.5.15. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.5.16. Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии Лицензии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», и на основании действующего постановления Коллегии администрации Кемеровской области «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода» в установленном размере в срок до 15 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей.**

2.5.17. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

-при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно медицинской справки);

-при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении санитарно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

- при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) (количество отсутствующих дней ребенком по причине отпуска родителей в учреждении определяется действующим муниципальным правовым актом), согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы, заверенные работодателем;

-при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме (в соответствии с действующим постановлением Коллегии администрации Кемеровской области «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода»).

2.5.18. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.»

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5 Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Стороны, подписавшие настоящий договор**

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 206 «Детский сад пристра и оздоровления» Адрес: 650068, г. Кемерово, ул. Халтурина,41а ИНН 44205010230 КПП 420501001 Р/сч. 03234643327010003901 (Отделение Кемерово банка России// УФК по Кемеровской области- Кузбассу, г. Кемерово) Л/сч. 20396У01670 БИК 013207212. И.о. Заведующая _____ Е.А.Зими́на	<b>Заказчик (родитель (законный представитель)):</b> Ф.И.О. _____ паспортные данные: _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ адрес регистрации _____ адрес проживания: _____ место работы- _____ должность- _____ тел: домашний _____ служебный _____ сотовый _____ Подпись _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/подпись/ /расшифровка/